



**Productie
TERMEN**



● Afloop/Bleed

In de meeste gevallen behoort de afloop 3mm te zijn. Zoals eerder aangegeven kan er tijdens het schoonsnijden verschuiving ontstaan (tot maximaal 3mm). Door afloop aan bestanden toe te voegen, voorkomt dat het eindproduct witte randen bevat.

● Aflopend

Een afbeelding of kleurvlak dat gedeeltelijk over één of meer randen van het papier afloopt. Een aflopend gedeelte is niet zichtbaar op het uiteindelijk schoongesneden drukwerk. Niet aflopend drukwerk hoeft dus niet per se nagesneden te worden.

● Afwerken

Alle handelingen zoals het snijden, vouwen en binden, die nodig zijn nadat een vel gedrukt is om tot een eindproduct te komen.

● CMYK

CMYK staat voor Cyaan (blauw), Magenta (rood), Yellow (geel) en Black (zwart). Dit kleurensysteem wordt toegepast bij het drukken in full-colour.

● Corpsgrootte

Dit is de grootte van letters en wordt gemeten van de bovenkant van de stok tot de onderkant van de staart met het corpswit.

● Dekkende kleuren

Kleuren die er voor zorgen dat de onderliggende kleur niet meer te zien is, wordt vooral in zeefdruk (bijv op textiel) toegepast.

● DPI

De eenheid van de resolutie uitgedrukt in punten (dots) per strekkende inch, de afkorting staat voor Dots Per Inch. De resolutie van een afbeelding op een website is over het algemeen 72 dpi, de resolutie van een te drukken foto moet minimaal 300 dpi zijn.

● Duotoon

Een beeld in duotoon is een beeld dat opgebouwd is uit twee kleuren uit dezelfde kleurfamilie.

● Full Colour

Kleurenbeeld waarbij de kleuren opgebouwd worden uit de 4 basiskleuren Cyaan, Magenta, Yellow en Zwart. Hiervoor zijn 4 drukgangen op een 1-kleurenpers of 1 drukgang op een 4 kleurenmachine nodig.

● g/m²

Eenheid waarin het gewicht van papier uitgedrukt wordt; het aantal grammen dat een vierkante meter papier weegt. Voor briefpapier wordt meestal 80 of 90 grams papier gebruikt.

● Gelijmd gebrocheerd

Gelijmd gebrocheerd betekent dat de katerns na het vergaren gefreesd en (garenloos gebrocheerd) gelijmd zijn en vervolgens in dezelfde machinegang van een omslag zijn voorzien. Dit wordt meestal toegepast bij tijdschriften en catalogi met meer dan 32 pagina's.

● Genaaid-gebonden

Bindwijze waarbij de katernen eerst worden genaaid en aan een strook gaas gelijmd waarna het geheel in een hard omslag wordt gelijmd. Dit wordt ook wel een hard-cover boek genoemd.

● Genaaid-gebrocheerd

Bindwijze waarbij de katernen eerst aan elkaar worden genaaid door middel van een draad en vervolgens worden gelijmd.

● Geniet-gebrocheerd

Bindwijze waarbij de katernen worden verzameld en met nietjes door de rug aan elkaar worden gehecht. Dit wordt met name toegepast wanneer het aantal pagina's van het binnenwerk beperkt is. Voorbeelden zijn brochures en tijdschriften.

● Inslagschema

Overzicht van de indeling van pagina's op een drukvel dat tot een katern van een boekje wordt gevouwen. Dit inslagschema is met name van belang wanneer pagina's in full colour bedrukt moeten worden.

● Katern

Gevouwen vel van een aantal pagina's waarmee een brochure of tijdschrift wordt samengesteld. Het aantal pagina's dat op het vel past is afhankelijk van het uiteindelijke formaat van het proef-schrift.

● Laminaat

Laminaat is een plastic coating dat ná het drukken wordt opgebracht en het omslag beschermt tegen krassen en vlekken. Daarnaast geeft het laminaat extra uitstraling aan het omslag. Bij laminaat is er een keuze tussen mat of glans laminaat, waarbij het mat laminaat de kleuren op het omslag lichter maakt en het glans laminaat de kleuren donkerder.

● Marge

De marge is de ruimte tussen de papierreand en de afdruk. Het is raadzaam om een minimale marge van 2 cm aan te houden.

● Netto formaat

Dit is het schoon gesneden formaat wat uiteindelijk overblijft.



● **Oblong**

Een formaat waarbij de breedte van een boek groter is dan de hoogte. Dit formaat wordt verkregen door de vellen bij het vouwen één- of tweemaal over de lange kant te vouwen in plaats van consequent over de korte kant, zoals gebruikelijk is.

● **PDF**

Een platformonafhankelijk bestandsformaat dat kan worden verstuurd naar een printer zonder dat er tekst- of paginaverloop optreedt.

● **Perforen / Scheurstrook**

Met een scheurstrook kan je eenvoudig een deel van het drukwerk recht afscheuren. Proper en praktisch. Ideaal voor bonnen, tickets of antwoordkaarten.

● **Persvernis**

Persvernis, zowel mat als glansvernis, wordt in tegenstelling tot laminaat direct tijdens het drukken opgebracht. Persvernis geeft een betrekkelijke bescherming en een matige glans aan het drukwerk.

● **Plano vellen**

Een plano vel is ongevouwen papier of drukwerk.

● **PMS**

PMS kleuren, ofwel Pantone kleuren, zijn bepaalde kleurcoderingen. Dankzij PMS kunnen allerlei partijen wereldwijd aan de hand van een code opzoeken welke kleur bedoeld wordt; PMS is een universeel kleursysteem met gemengde standaardkleuren.

● **Pregen**

Reliëf in het omslag waarbij de vorm in het papier wordt geperst en er een verhoogd (of verdiept) beeld ontstaat.

● **Rillen / Biegen**

Dik papier vouwen is niet eenvoudig. Om te voorkomen dat de buitenste laag zou barsten, wordt het papier (vanaf ongeveer 200 gram) eerst gerild. Dat resulteert in een perfecte gladde vouwlijn.

● **Stanzen**

Met een stans kan het papier in zowat elke mogelijke vorm uitgesneden worden. Een schitterende techniek die het toelaat om al uw creatieve projecten te kunnen realiseren.

● **Snijtekens**

Dit zijn gedrukte blokjes of streepjes, die als hulpmiddel dienen voor het nauwkeurig snijden. Deze blokjes of streepjes worden in de grootmontage aangebracht. In vele gevallen mogen deze snijtekens niet zichtbaar zijn op het eindproduct.

● **Wire'O'**

Brochures afwerken met metalen ringen. In de meeste gevallen zijn de ringen zwart of wit, maar andere kleuren of eventueel blinkende metaalkleur zijn ook mogelijk.